

**KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ  
İZMİT MESLEK YÜKSEKOKULU  
BİRİM FAALİYET RAPORU**

**2016 YILI**

## İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....

### I- GENEL BİLGİLER.....

A. Misyon ve Vizyon .....

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....

C. İdareye İlişkin Bilgiler.....

1- Fiziksel Yapı .....

2- Örgüt Yapısı .....

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....

4- İnsan Kaynakları.....

5- Sunulan Hizmetler.....

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....

### II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....

A. Mali Bilgiler.....

1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....

2- Mali Denetim Sonuçları .....

B. Performans Bilgileri .....

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....

2- Performans Hedef ve Gösterge Tablosu.....

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....

A. Üstünlükler .....

B. Zayıflıklar.....

C. Değerlendirme.....

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....

## SUNUŞ

Okulumuz İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği Programı Kocaeli Meslek Yüksekokulunda Teknik Programların bir alt programı olarak ilk Üniversite düzeyinde eğitim veren İtfaiyecilik ve Sivil Savunma Programı olarak açılmıştır. 12.03.1998 yılında İzmit Meslek Yüksekokulu kurulunca bu program İzmit MYO'na aktarılmış ve programın adı İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği olarak değiştirilmiştir.

İzmit Meslek Yüksekokulu 1998 yılında Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı binasının bahçesindeki prefabrik binasında İtfaiyecilik ve Yangın Güvenliği Programı ile faaliyete geçmiştir.1999 yılında İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Programı da açılmıştır. 2001 yılında okulumuz Arslanbey Yerleşkesine taşınmıştır.

2006–2007 Eğitim Öğretim yılında Kandıra Meslek Yüksekokulunun “Muhasebe” ve “Yerel Yönetimler” Programları 480 öğrencisi ile okulumuza eklenmiştir. Aynı zamanda sadece I. Öğretimi bulunan Teknik Programlarımızın II. Öğretimleri de açılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik , Yönetim ve Organizasyon, Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanlıkları bulunmaktadır. Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümünde “Sivil Savunma ve İtfaiyecilik” ve “İş Sağlığı ve Güvenliği” (I. ve II. Öğretim), Muhasebe ve Vergi Bölümünde “Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” ve Yönetim ve Organizasyon Bölümünde “Yerel Yönetimler” (I. ve II. Öğretim) bulunmaktadır.

Bugüne kadar toplam 3804 öğrenci mezun edilmiş ve bu öğrenciler ile mezuniyet sonrası iletişim devam etmektedir.

**Doç.Dr. Ali ÇINAR**

**MÜDÜR**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Gelişmişlik düzeyinin bilgi ve teknoloji alanlarındaki başarılarla ölçüldüğü günümüz dünyasında, ülkelerin kalkınmasındaki en önemli unsurların başında eğitim seviyesi yüksek, nitelikli insan kaynağı yer almaktadır. Bu bilinçle yüksekokulumuz, rekabetin kıyasıya yaşandığı küresel iş dünyasında en çok ihtiyaç duyulan ara elemanlar olarak görev alacak;

- Teorik Bilgilerini Pratiğe aktarabilen,
- Gerçeğe En Yakın İş Tecrübesini Elde Edebilen,
- Dünyanın, Türkiye'nin ve Sektörün En Önde Gelen Firmalarını Tanıyan,
- Mezun Olduğunda Derhal İş Bulma İmkânı Elde Edebilen,
- Başta Ülkesine ve Toplumsal Çevresine karşı, İş Ahlakının Gereklerinin, Değerlerinin ve Sorumluluklarının Bilincinde olan.

Önlisans mezunu nitelikli “Ara İşgücü” yetiştirmeyi kendisine misyon edinmiştir.

### Vizyon

Ülkemizde başta ekonomik kalkınmada öncülük eden sektörlerle katkıda bulunmak üzere, teknolojik gelişmeleri yakından takip ederek, ihtiyaç duyulan niteliklerde ara işgücü yetiştiren, kendini sürekli yenileyen ve geliştiren, iş dünyasına en yakın noktada, mesleki ve teknik gelişmelere uygun, Marmara bölgesinin en yenilikçi ve öncü meslek yüksek okulu olacaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kocaeli Üniversitesine bağlı İzmit Meslek Yülsekokulu; 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kurumu Kanununa göre kurulmuş ve bu kanunda belirtilen yetki ve sorumluluklar çerçevesinde faaliyetlerine devam etmektedir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

Kocaeli Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı				
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )			Toplam (m <sup>2</sup> )
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğerleri	
Arslanbey (İzmit MYO)				2000
<b>Toplam</b>				<b>2000</b>

## 1.1.Eğitim Alanları ve Derslikler

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler						
Eğitim Alanı	Anfi	Sınıf	Bilgisayar Lab.	Diğer Lab.	Toplam	Dersliklerin payı (%)
0-50 Kişilik		7	1			89
51-75 Kişilik		1				11
76-100 Kişilik						
101-150 Kişilik						
151-250 Kişilik						
251-Üzeri Kişilik						
<b>Toplam</b>		<b>8</b>	<b>1</b>			<b>100</b>

## 1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı/Adet	Kapalı Alanı/ m <sup>2</sup>	Kapasitesi/Kişi
Öğrenci Yemekhanesi	1	500	
Personel Yemekhanesi	1	300	
Kantin	1	450	350
Kafeterya			
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>1.250</b>	<b>350</b>

1.2.5. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı/Adet	Alanı/ m <sup>2</sup>	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri	2	1000 m2	4 MYO ve 1 Fakültenin öğrencileri ortak kullanmaktadır. (4500 öğrenci)
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>1000 m2</b>	

## 1.1- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı/Adet	Alanı/ m <sup>2</sup>	Kullanan Sayısı( Kişi)
Çalışma Odası	11	300	12
<b>Toplam</b>	<b>15</b>	<b>300</b>	<b>19</b>

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanı			
	Sayısı/Adet	Alanı/ m <sup>2</sup>	Kullanan Sayısı( Kişi)
Servis	--	--	--
Çalışma Odası	4	100	7
<b>Toplam</b>	<b>4</b>	<b>100</b>	<b>7</b>

## 1.2- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet

Ambar Alanı: 0 m<sup>2</sup>

## 1.3- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 0 Adet

Arşiv Alanı: 0 m<sup>2</sup>

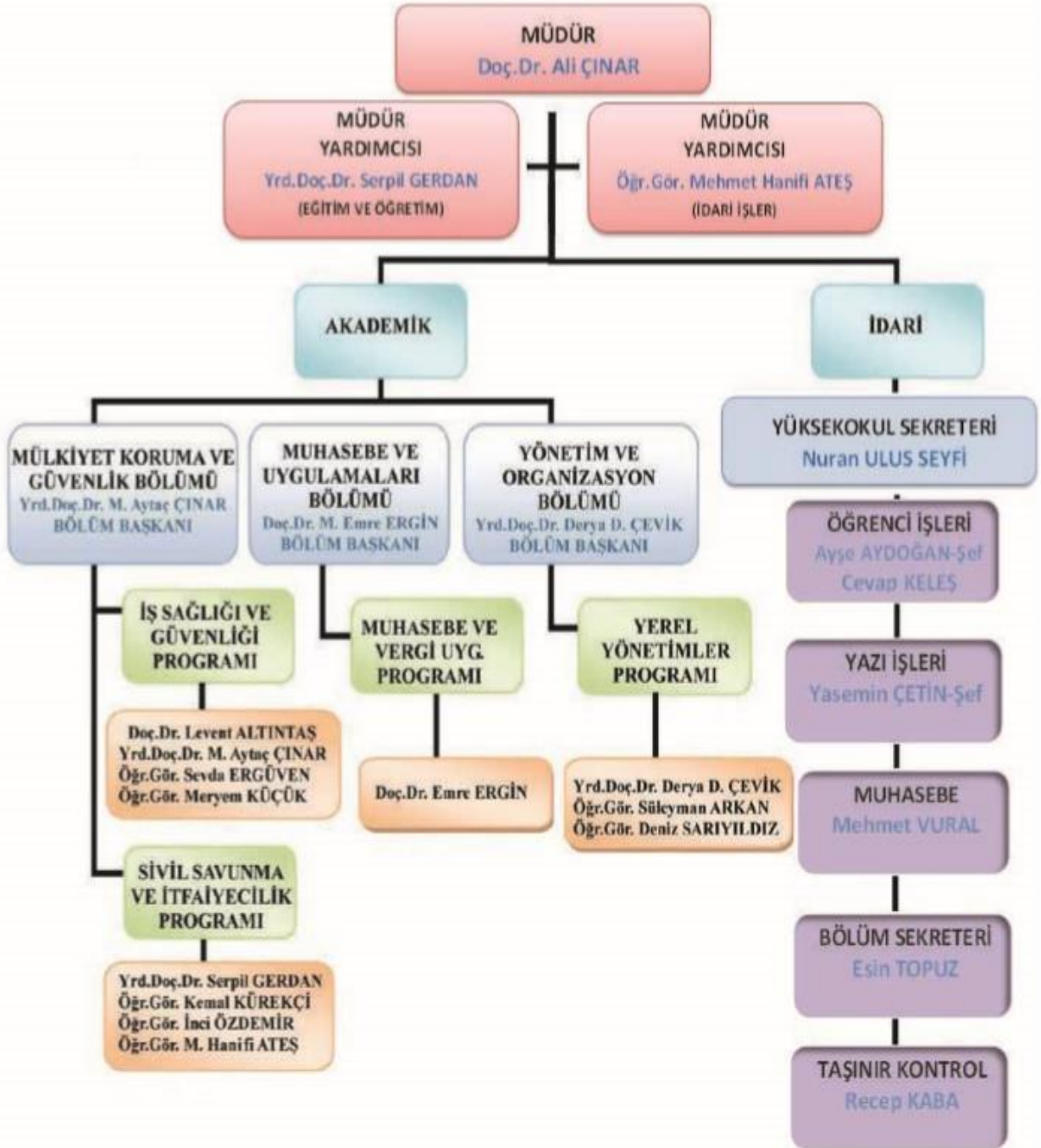
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	1.8.DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü birimi	Miktarı
253	01	-	Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	55
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	45
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	18
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	23
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	8
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	3
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	3
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	2
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	<b>2</b>
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	01	Makam Araçları	Adet	
254	01	01	Hizmet Araçları	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	02	Otobüsler	Adet	
254	01	02	Minibüsler	Adet	
254	01	02	Midibüsler	Adet	
254	01	02	Minivanlar veya Vanlar	Adet	
254	01	02	Diğer Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Tırlar	Adet	
254	01	03	Kamyonlar	Adet	2
254	01	03	Kamyonetler	Adet	
254	01	03	Kargo Kamyonları	Adet	
254	01	03	Pick-uplar	Adet	
254	01	03	Diğer Yük Taşıma Araçları	Adet	



255		Demirbaşlar Grubu	Adet	1312
255	01	Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	<b>105</b>
255	01	01 Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02 Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	20
255	01	03 Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	82
255	01	04 Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	2
255	01	05 Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	02	Büro Makineleri Grubu	Adet	<b>185</b>
255	02	01 Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	77
255	02	02 Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	30
255	02	03 Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	5
255	02	04 Haberleşme Cihazları	Adet	27
255	02	05 Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	38
255	02	06 Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99 Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	8
255	03	Mobilyalar Grubu	Adet	768
255	03	01 Büro Mobilyaları	Adet	687
255	03	02 Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	12
255	03	03 Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	37
255	03	04 Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05 Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	32
255	04	Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01 Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	06	Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	03 Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04 Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	08 Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	07	Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01 Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02 Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03 Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04 Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08	Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	<b>178</b>
255	08	01 Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	177
255	08	02 Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	1
255	08	03 Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04 Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09	Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01 Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02 Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03 Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99 Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10	Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	<b>74</b>
255	10	01 Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02 Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	1

255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	73
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	<b>2</b>
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	2
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	

## 2- ÖRGÜT YAPISI



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayarlar	21	1		22
Taşınabilir Bilgisayarlar	3	5		8
Diğer Bilgisayar ve Sunucular		22		22

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam (Adet)
Projeksiyon		9		9
Slayt Makinesi		1		1
Tepegöz		1		1
Episkop				
Barkod Okuyucu				
Baskı Makinesi		1		1
Fotokopi Makinesi	1	2		3
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi		1		1
Kameralar		1		1
Televizyonlar	1	2		3
Tarayıcılar	3			3
Müzik Setleri				
Yazıcılar	20			20
Mikroskoplar				
DVD ler				
TOPLAM	23	18		44

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel						
Unvan	Kadro Durumları				Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör						
Doçent	2		2		2	
Yardımcı Doçent	3		3		3	
Öğretim Görevlisi	7		7		7	
Okutman						
Araştırma Görevlisi						
Eğitim ve Öğretim Planlamacısı						
Sahne Uygulaticısı						
Sanat Uygulaticısı						
Sanatçı Öğretim Elemanı						
Uzman						
Çevirici						
<b>Toplam</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

4.5.1. Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elemanı	
Sahne Uygulamacısı	
<b>Toplam</b>	<b>-</b>

#### 4.6 - Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.6.1. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş ve üzeri
Kişi Sayısı			2	3	7	
Yüzde (%)			%17	%25	%58	

#### 4.7- İdari Personel

4.7.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	6		6	
Sağlık Hizmetleri Sınıfı				
Teknik Hizmetleri Sınıfı				
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı				
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı				
Din Hizmetleri Sınıfı				
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1		1	
<b>Toplam</b>	<b>7</b>		<b>7</b>	

#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.8.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek.L. ve Doktora
Kişi Sayısı		3		4	
Yüzde (%)		%43		%57	

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.9.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı			1	1	1	4
Yüzde (%)			%14	%14	%14	%58

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

4.10.1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı		1	1		5	
Yüzde (%)		%14	%14		%72	

### 5- Sunulan Hizmetler

#### 5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Fakülteler									
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları	536	344	880	620	250	870	594	1156	1750
<b>Toplam</b>									

5.1.2. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları							
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
Fakülteler							
Yüksekokullar							
Meslek Yüksekokulları							



<b>Toplam</b>							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

### 5.1.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı %
Fakülteler				
Yüksekokullar	470	466	4	99
<b>Toplam</b>	<b>470</b>	<b>466</b>	<b>4</b>	<b>99</b>

\*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı\*100)

### 5.1.5. Yatay Geçişle 2016-2017 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Birimler	Kurum Dışı Gelen
Fakülteler	
Yüksekokullar	
Meslek Yüksekokulları	7
<b>Toplam</b>	<b>7</b>

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### (Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

Yüksekokulumuz satın alma işlemleri Maliye Bakanlığınca onaylanan bütçe çerçevesinde (ihale gerektiren alımlar dışındaki) Yüksekokulumuzda kurulan Satın alma komisyonu ve Malzeme Muayene Komisyonları denetiminde Muhasebe hizmetlerinin yürütüldüğü birim tarafından yapılmaktadır. Alım yapılacak malzemeler öncelikle ihtiyaç gösteren birimlerce yazılı beyan edildikten sonra fiyat araştırması yapılarak verilen teklifler incelenir. Hazırlanan teknik şartname doğrultusunda en uygunu seçilerek satın alma işlemleri başlatılır.

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A. Mali Bilgiler

### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri			
	2015 Bütçesi Başlangıç Ödeneği	2015 Bütçesi Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe giderleri Toplamı	1.283.400,00	1.115.969,00	%95
01 – Personel Giderleri	942.000,00	724,920,00	%70
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	130.000,00	131,450,00	%100
03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000,00	8,953,00	%100
05 – Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			
<b>Toplam</b>	<b>2.364.400,00</b>	<b>1.981.242,00</b>	<b>%95</b>

### 2- Mali Denetim Sonuçları

Bütçede öngörölmüş olan hizmetlerin zamanında gerçekleştirilebilmesi için etkin bir bütçe uygulama süreci uygulanmıştır. 2016 yılı harcamaları ödenek tutarında yapılmıştır. Verilen ödenekler tasarruf tedbirleri doğrultusunda kontrollü bir şekilde kullanılmıştır.

Ödeneklerin yetersiz olması eğitim öğretim faaliyetlerinde dönem dönem aksamalara yol açmaktadır. (Sivil Savunma ve İtfaiyecilik öğrencilerinin uygulama dersleri için gereken mazot, benzin, LPG tüpü dolumu)

## **B. Performans Bilgileri**

### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **1.1- Faaliyet Bilgileri**

<b>1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı</b>	
<b>Faaliyet Türü</b>	<b>Sayısı</b>
Sempozyum ve Kongre	2
Konfrerans	1
Panel	
Eğitim Semineri	3
Diğer Seminerler	1 (Domif Fuar Okul Tanıtımı)
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	4
<b>Toplam</b>	<b>10</b>

## 1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	
	Sayısı
Uluslar Arası Makale	1
Ulusal Makale	4
Uluslar Arası Bildiri	4
Ulusal Bildiri	1
Kitap	
<b>Toplam</b>	<b>10</b>

1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı	
	Sayısı
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	3
Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	-
Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	3
Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	3
<b>Toplam</b>	<b>9</b>

## 2. Performans Hedef ve Gösterge Tablosu

Bu kısım da 2016Yılı Birim Performans Hedefleri ile gerçekleştirmelerine yer verilecektir.

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	38.39 - KOCAELİ ÜNİVERSİTESİ
------------------	------------------------------

<b>Stratejik Amaç</b>	3.İnsan kaynaklarının geliştirilmesi, çalışanların kurum içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarının artırılması
-----------------------	--

<b>Stratejik Hedef</b>	5.Akademik Personelin Kadro sayılarının Geliştirilmesi ve Atamalarda Nesnel Ölçütlerin Hassasiyetle Uygulanmasının Sağlanması
------------------------	---

<b>Sorumlu Harcama Birimleri</b>	Özel Kalem ( Rektörlük ) /Tüm Akademik Birimler / Personel Daire Başkanlığı
----------------------------------	---

<b>Performans Hedefi</b>	1.Akademik personele yönelik kadro kapasitesi artırılabacak ve atamalarda kariyer ve liyakata dayalı nesnel ölçütler geliştirilecektir.
--------------------------	---

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2016 GERÇEKLEŞEN
1	Mevcut araştırma görevlisi sayısı	Adet	-
2	Alınacak araştırma görevlisi sayısı	Adet	-
3	Ataması gerçekleştirilen akademik personel sayısı	Adet	-

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.5.1.1 Akademik Personele Yönelik Kadro ve Atama Faaliyeti	0,00	0,00	0,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## II.C.1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Biriminize ait Stratejik hedef ile ilişkilendirilen 2016 yılı performans hedeflerinize ait gerçekleştirmeler belirtilecektir.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Amaç 1: Eğitim ve öğretimin kalite ve altyapısının geliştirilmesi.	Hedef 1.1: Eğitim kapsamındaki derslere ait kitap, belge ve ders notu gibi kaynakların, öğrencilerimizin gereksinimlerine yetecek sayıda sağlanarak kütüphanemizde bulundurulması hedeflenmiştir.			
	Hedef 1.2: Eğitim, öğretim ve sağlık hizmetleri için gerekli laboratuvar, sınıf, amfilerinin oluşturulması teknolojik donanımlarının sağlanması hedeflenmiştir.			
	Hedef 1.3: Yürütülen eğitim programlarının içerik ve kapsamının ve tüm öğretim elemanlarının eğitimle ilgili işlevlerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir.	% 60	% 40	
	Hedef 1.4: Mezunlarımızın iş bulmasını kolaylaştırıcı ve ülkemizin gereksinimlerine karşılık verecek nitelikte yeni önlisans ve lisans programlarının planlanması hedeflenmiştir.			
	Hedef 1.5: Disiplinler arası ve Yörede üretim yapan sektörün gereksinimlerine yanıt verecek nitelikte yeni lisansüstü programların açılması hedeflenmiştir.			
	Hedef 1.6: Her yıl en az bir meslek yüksekokulu eğitim programına eğitim-öğretim, staj, teknik geziler, pratik uygulamalar gibi konularda aynı ve parasal destek verecek sanayi ortaklarının sağlanması hedeflenmiştir.	% 50	% 10	

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Amaç 1: Eğitim ve öğretimin kalite ve altyapısının geliştirilmesi	Hedef 1.7: Bölge ve ülkemiz genelindeki orta eğitim kurumları için özel tanıtım programlarının oluşturulması hedeflenmiştir.			
	Hedef 1.8: Üniversitemizin şu anda sahip olduğu 70 öğrenci/öğretim elemanı oranının 50 öğrenci/öğretim elemanı oranına düşürülmesi hedeflenmiştir.	% 50	% 20	
	Hedef 1.9: Öğrenci ilişkilerinin, mevcut sosyal yapının her alanda düzenlenecek sosyal ve kültürel programlar ile zenginleştirilerek geliştirilmesi hedeflenmiştir.			
	Hedef 1.10: Tüm öğretim elemanlarının ve idari personelin eğitim ve iletişim tekniklerinin geliştirilmesi için profesyonel anlamda eğitim alması hedeflenmiştir.	% 50	% 50	
	Hedef 1.11: Ulusal ve uluslararası yeni değişim programlarının oluşturulması mevcut değişim programlarındaki değişim sayılarının artırılması için planlamalar yapılması hedeflenmiştir.			
	Hedef 1.12: Sürekli ve uzaktan eğitim merkezinin (SEM) bölge gereksinimleri doğrultusunda yeniden yapılandırılması ve eğitim programlarının geliştirilmesi hedeflenmiştir.	% 70	% 70	
	Hedef 1.13: Uzaktan eğitim hizmeti verecek yeni bir meslek yüksekokulunun (yada program) açılması hedeflenmiştir.	% 25	% 25	

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
<b>Amaç 2:</b> Araştırma kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne bilgi ve teknolojik katkı sağlamak.	Hedef 2.1: İleri disiplinler arası endüstriyel araştırma-geliştirme laboratuvarlarının kurulması ve her yıl yeni araştırma projelerinin yürütülmesi hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.2: Üniversitemizde var olan ve bilimsel araştırmalara yönelik donanım parkının envanterinin bir araya getirilerek kullanımı ve %20 lik verim artışı sağlanması hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.3: Üniversitemizin araştırma birimleri, merkezleri ve laboratuvarları ile teknoparklarda ve diğer sanayi kuruluşları arasındaki işbirliğini kuvvetlendirmek ve her yıl en az 2 adet şirket ortaklı proje yürütmek hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.4: Yurt içi ve yurtdışından alanında uzman kişi ve kişilerin konferans vermek üzere çağırılması hedeflenmiştir.	% 30	% 10	
	Hedef 2.5: Her yıl ocak ayında Ar-Ge proje pazarı düzenlenmesi hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.6: Nümerik hesaplama ve modelleme çalışmalarının gerçekleştirilebileceği gelişmiş bir bilgisayar sisteminin kurulması hedeflenmiştir.			



Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Amaç 2: Araştırma kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne bilgi ve teknolojik katkı sağlamak.	Hedef 2.7: Bilimsel araştırma olanaklarının ve araştırma sonuçlarının ilgili kurumlara tanıtımının gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.8: Araştırma-geliştirmeye yönelik teknolojik transfer ve destek biriminin kurulması hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.9: Araştırma-geliştirme çalışmalarına yönelik ulusal ve uluslararası bilimsel ve teknolojik düzlemlere katılımın sağlanması hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.10: Kök hücre ve genetik alanındaki bilimsel çalışma sonuçlarının klinik uygulamalara yansıtılması için ilk aşama olarak kemik iliği transplantasyonu altyapısının kurulması hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.11: Mekatronik alanında araştırma altyapısı ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.12: Bilişim teknolojileri alanlarının araştırma altyapısı ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.			

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Amaç 2: Araştırma kalitesini artırarak, ulusal ve uluslararası sorunların çözümüne bilgi ve teknolojik katkı sağlamak.	Hedef 2.13: Bölgenin gereksinimleri doğrultusunda çevre ve halk sağlığı konusunda yapılan araştırma çalışmalarının artırılması hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.14: İleri malzemeler ve işleme alanında araştırma altyapısı ve insan kaynaklarının güçlendirilerek verimli duruma getirilmesi hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.15: Onkolojik bilimler alanında araştırma altyapısı ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.16: Elektronik haberleşme alanında araştırma altyapısı ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.17: Her yıl bağış olarak verilen AB fonlarından her yıl en az 3 yeni proje ile yararlanması hedeflenmiştir.			
	Hedef 2.18: Moleküler teknoloji ve biyoteknoloji alanında araştırma altyapısı ve insan kaynaklarının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.			

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Amaç 3: İnsan Kaynaklarını Geliştirmek , Çalışanların Kurum İçi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarını arttırmak.	Hedef 3.1: İdari çalışanların meslek olanaklarının geliştirilmesi, görevde yükselme sınavları gibi motivasyon artırılmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir.	% 30		
	Hedef 3.2: Her yıl genelağ (internet) ortamında Kocaeli Üniversitesi çalışanlarına yönelik memnuniyet anketi yapılması hedeflenmiştir.			
	Hedef 3.3: Akademik ve idari insan kaynakları birimi oluşturularak, akademik çalışan seçiminde aday havuzlarının oluşturulması, tüm idari ve akademik birimlerde yapılacak iş analizleri, oluşturulacak görev tanımları ve iş gerekleri doğrultusunda gereksinim duyulan idari norm kadro sayılarının belirlenmesi hedeflenmiştir.	% 50	% 10	

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
<b>Amaç 4:</b> Üniversitemiz Yerleşkelerinin Altyapı ve Fiziksel Alanlarının Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımın Sağlanması	Hedef 4.1: Üniversitemizin tüm birimlerine ait girişlerde akıllı kart geçiş, sabit detektör ve kameralı güvenlik sistemlerinin kurulması, fiziksel ve teknik önlemlerle güvenlik altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.			
	Hedef 4.2: Eğitimin etkinlik ve verimliliğini sağlayacak ileri teknolojik donanımlı sınıf, amfi ve laboratuvarların oluşturulması hedeflenmiştir.	% 30	% 10	
	Hedef 4.3: Rekreasyon alanının, toplam yerleşke alanının %65'ine çıkarılması, bu amaçla mevcut alanlara ek olarak 42.000 m2 spor ve rekreasyon alanının planlanması ve böylece öğrenci başına 0,30 m2 olan spor ve rekreasyon alanlarının 1 m2'ye çıkarılması hedeflenmiştir.			
	Hedef 4.4: Öğrenci başına 0,25 m2 olan yemekhane alanının 0,30m2'ye çıkarılması için 3.000 m2 ek yemekhane alanı ve 2.800 m2 toplam kantin alanının 2013 yılı sonuna kadar tamamlanması hedeflenmiştir.			
	Hedef 4.5: Kablosuz genelağ (internet) sisteminin yerleşkelerde yaygınlaştırılarak yerleşkelerin tamamını kapsamayı hedeflenmiştir.			
	Hedef 4.6: Üniversite içinde Prof. Dr. Baki KOMSUOĞLU Kültür ve Kongre Merkezinde telekonferans sisteminin kurularak kullanıma açılması hedeflenmiştir.			

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
<b>Amaç 4:</b> Üniversitemiz Yerleşkelerinin Altyapı ve Fiziksel Alanlarının Geliştirilmesi ve Etkin Kullanımın Sağlanması	Hedef 4.7: Yerleşkeler arası telefon ve faks iletişimleri için genelağ (internet) altyapısının oluşturulması hedeflenmiştir.			
	Hedef 4.8: Fen-Edebiyat Fakültesi'nin fen ve edebiyat fakülteleri olarak ayrılması, edebiyat fakültesi için yeni bina yapılması ve donanım sağlanması hedeflenmiştir.			
	Hedef 4.9: Üniversitemizin enstitülerine ait binalarının yapılması hedeflenmiştir.			
	Hedef 4.10: Yerleşkelere, diğer birimlere ve yapımı düşünülen yeni binalara ait yol, kaldırım, yağmur suyu akıtımı, aydınlatma, ısıtma ve otopark ortak kullanım alanlarının projelendirilmesi ve yapılması hedeflenmiştir.			
	Hedef 4.11: Mühendislik Fakültesi'ne ait binalarının yapımının tamamlanması hedeflenmiştir.			
	Hedef 4.12: Umuttepe yerleşkesinde hasta ve yakınları ile ulusal ve uluslararası bilim, sanat, kültür ve spor etkinliklerine katılan ziyaretçilere yönelik eğitim ve hizmet uygulama otelinin yapılması hedeflenmiştir.			
	Hedef 4.13: Dış hekimliği fakültesinin çalışma, eğitim ve öğretime başlaması hedeflenmiştir.			

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Amaç 5: Tüm Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek ve Güçlendirmek.	<p>Hedef 5.1: Üniversite genelinde her türlü öğrenci dilek ve şikâyetlerinin düzenli ve sürekli olarak toplandığı ve değerlendirildiği bir yazılım internet ortamında geliştirilmesi hedeflenmiştir.</p> <p>Hedef 5.2: Öğrencilerin, mezunların, akademik ve idari çalışanların birlikte katılımını sağlayacak sosyal etkinlikler, kültür ve spor etkinlikleri düzenlenmesi, bu tür etkinliklerin özendirilmesi ve desteklenmesi için gerekli düzenlemeler yapılması hedeflenmiştir.</p>			
	<p>Hedef 5.3: Öğrencilerin ve mezun öğrenci bilgi bankasının internet ortamında oluşturulması sağlanacak en uygun iş fırsatları için kılavuzluk, işe yerleştirme, staj gibi konularında hizmet verecek ‘kariyer birimi’ kurulması hedeflenmiştir.</p>			
	<p>Hedef 5.4: Öğrenci konseyinin daha etkin çalışabilmesi için, konseyin ayrı bir mekanda konumlandırılması ve kurumsallaştırılması, öğrencilerin üniversitemiz birimlerinin karar alma sürecine daha etkin katılımının sağlanması hedeflenmiştir.</p>			

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Amaç 5: Tüm Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek ve Güçlendirmek.	Hedef 5.5: Yerel, ulusal ve uluslararası alanda başarı elde eden öğrencilere yönelik bir ödül sisteminin geliştirilmesi ve öğrenci başarılarının üniversite geneline etkin olarak duyurulması hedeflenmiştir.			
	Hedef 5.6: Akademik ve idari çalışanların beklentilerini ölçen memnuniyet anket sonuçları ile dilek, öneri ve yakınma başvurularının izlendiği bir sistemin internet ortamında geliştirilmesi hedeflenmiştir.	%50	%20	
	Hedef 5.7: Her yıl düzenli olarak meslek odaları ya da birlik temsilcilerinin katılımı ile 'iş dünyası-üniversite işbirliği ve iletişim toplantıları'nın kariyer birimi tarafından düzenlenmesi hedeflenmiştir.			

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Amaç 6: İç denetimin etkin bir şekilde yürütülmesi, geliştirilmesi ve başarıyla uygulanması	Hedef 6.1: Denetim çalışma planlarıyla denetlenen faaliyetlere ilişkin risklerin tanımlanması ve risk analizlerinin yapılması, mevcut iç kontrollerin değerlendirilmesi ve risklerin giderilmesine yönelik çözüm yollarının geliştirilmesi hedeflenmiştir..			
	Hedef 6.2: Denetim faaliyetleri, denetlenen birimlerde yapılacak anketlerle iç denetim etkinliğinin artırılması hedeflenmiştir.	%50	%50	
	Hedef 6.3: İç Denetimce düzenlenen raporlar doğrultusunda ve (Stratejik Amaç 1.10)'daki hizmet içi eğitim programlarını yönlendirilip, geliştirilmesi hedeflenmiştir.	%50	%50	

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Bu bölüm Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca doldurulacaktır.

#### 5- Diğer Hususlar

.....  
.....  
.....



## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A. Üstünlükler

- Çalışma alanlarımıza uygun bazı büyük sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarının yakın çevrede bulunması ve bunlarla iyi işbirliği,
- Meslek odalarıyla iyi işbirliği,
- Büyük şehirlere ve Sanayi Kuruluşlarına yakınlık,
- Üniversitemizin temelini oluşturan köklü bir geçmişimizin olması, bu köklü geçmişin Meslek Yüksekokulumuz oluşumuna da yansması,
- Deneyimli öğretim üyelerimizin yanı sıra, genç ve yetkin öğretim üyelerinin varlığı,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında ders notlarının ve kitaplarının hazırlanması çalışmalarında gayretli olmaları.
- Yöneticilerimizin desteği.
- Akademik ve idari personelin bilgisayar donanımlarının tamamlanmış olması
- Tüm sınıflarımızda projeksiyon donanımının tamamlanmış olması
- Her öğretim elemanına ait büro tahsisinin yapılmış olması
- Günceli takip eden akademik ve idari personele sahip olması,
- Hoşgörülü ve seviyeli bir tartışma ortamının varlığı,
- Akademik personel, idari personel ve öğrenci diyaloglarının diğer birimlere göre ileri düzeyde olması,
- Ülkemizin ihtiyacı olan yenilikçi programlara sahip olması,
- Üniversitemizin yenilikçi ve çağdaş yaklaşımlarıyla gelişmemize katkıda bulunması,
- “Sivil Savunma ve İtfaiyecilik” Programlarından mezun olan öğrencilerimiz ve “İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği” Programından mezun olan öğrencilerimizin iş alanlarının hazır olması,
- Öğretim elemanlarının mezun öğrencilerimizle iletişimlerinin devam etmesi.

## B. Zayıflıklar

- Akademik personelin sahip oldukları niteliğe ilişkin bir nitelik-beceri envanterinin olmaması,
- Akademisyenlerin performans değerlendirme sisteminin yetersiz olması,
- İdari personelin performans değerlendirme sisteminin yetersiz olması,
- İdari personel sayısının yeterli olmaması.
- Bilimsel faaliyetlerin desteklenmesinde ödenek ve fon yetersizliği,
- Kampüsümüzün oldukça büyük ve ağaçlık bir alanda olmasına rağmen bahçe bakımı ve çevre düzenlemesi yapacak bahçıvanın olmaması,
- Kampüsümüzün oldukça büyük bir alana yayılması ve birbirinden bağımsız 4 bina ile 5 okulun bulunması nedeniyle; gerek yerleşke girişinde, gerekse binalarda yeterli güvenlik ve temizlik personelinin olmaması,
- Meslek Liselerinden Üniversiteye sınavsız geçiş sistemi nedeniyle başarısı düşük öğrenci profiline sahip olmamız,
- Öğrencilerdeki orta öğretimden gelen eksiklikler ve yetersizlikler, öğrencilerin kendilerini geliştirme konusunda yetersiz ve isteksiz olmaları,
- Öğrencilerin yabancı dil bilgisinin yetersiz olması,
- Ulusal ve uluslararası ortak çalışmaların az olması,
- Bölüm olanaklarının tanıtımının yetersiz olması,
- Bilimsel seminer ve konferans düzenleme olanaklarının yetersiz olması.
- Eğitim amaçlı gezilerin yeterince desteklenememesi,
- Meslek Yüksekokulumuza ait bir kütüphanenin bulunması
- Sivil Savunma ve İtfaiyecilik ve Programı eğitim sahasının alt yapı eksiklikleri,
- Sosyal ve teknik donatı alanlarının eksik olması,
- Mevcut programlarda Öğretim elemanının eksik olması
- Ödeneklerin yetersiz olması,
- İkinci öğretim yapılması nedeniyle araştırma ve yayın faaliyetlerine yeterli zaman bulunamaması.

## C. Tehditler

- Ortaöğretimde iyileştirme yapılamaması,
- Öğrenci af yasaları,
- Öğrencinin bölümünü benimsemesindeki eksiklikler,
- Bazı öğrencilerin derslere düzenli olarak devam etmemesi, öğrencilerin eğitim konusundaki sorumluluklarının bilincinde olmaması,
- Nitelikli elemanların (akademik/idari/teknik/hizmetli) alınmasında karşılaşılan güçlükler.
- Sağlıklı ve etkin değerlendirme, ödüllendirme, yaptırım ölçütlerinin olmaması.
- Devlet bütçesinden eğitim ve araştırmaya ayrılan payın yeterince artırılmaması

## C. Değerlendirme

- Genel olarak değerlendirildiğinde, Yüksekokulumuzdaki programların yenilikçi olması, güçlü bir akademik ve idari kadroya sahip olunması ve mezunlarla güçlü iletişimde bulunması önemli unsurlar olarak ön plana çıkmaktadır. Özellikle teknik programlarımızın maliyetli olması sonucu kaynak aktarımındaki yetersizlik Sosyal programlardaki öğretim elemanı açığımız önümüzde çözüm bekleyen en büyük olumsuzluklardır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- “Yerel Yönetimler” ve “Muhasebe ve Vergi Uygulamaları” Programlarımızda Akademik Personel sayımızın artması çalışmalarımızı olumlu yönde etkileyecektir.

- “Sivil Savunma ve İtfaiyecilik” programı öğrencilerinin Eğitim sahasındaki eksikliklerin tamamlanması öğrencilerimizin eğitimine katkı sağlayacaktır.

- Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel ve spor faaliyetlerini yürütebilmeleri için fiziksel alanların ve donanımların karşılanmasının sağlanması öğrencilerimizi olumlu etkileyecektir.

- Öğrencilerimize yerleşke alanı içinde e-kütüphane olanağının sağlanması öğrencilerimizi olumlu etkileyecektir.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>[7]</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>[8]</sup> (Kocaeli, 12.01.2016)

Doç.Dr. Ali ÇINAR

M Ü D Ü R

<sup>[6]</sup> Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>[7]</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>[8]</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

