

İZMİT MYO HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | |
|---------|------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------|---|-------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------|-------------------------|--|-----------------------|--------------------------|---|--|--|--|---------------------|
| | | | | | | | MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 1 | 61101049 | 302.10.01 | Öğrenci Belgesi | Eğitim-Öğretim | Eğitim-Öğret im Yönetmeliği | MYO Öğrencilerimiz | Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | -- | Kişi Beyanı | Öğrenci İşleri Bürosu | Öğrenci İşleri , Şefliği | -- | -- | -- | 10 dk. | 10000 |
| 2 | 61101049 | 302.10.04 | Transkript Belgesi | Eğitim-Öğretim | Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | MYO Öğrencilerimiz | Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | -- | Kişi Beyanı | Öğrenci İşleri Bürosu | Öğrenci İşleri Şefliği | -- | -- | -- | 10 dk. | 4000 |
| 3 | 61101049 | 302.01.06 | Yatay Geçiş İşlemleri | Eğitim-Öğretim | Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | MYO Öğrencilerimiz | Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü | Diğer Üniversitelerde MYO öğrencileri | Öğrenci İşleri Bürosu | -- | Dilekçe ÖSYM Belgesi Transkript Ders İçerikleri Öğretim Planı | Müdürlük Makamı | Öğrenci İşleri Şefliği | -- | İlgili Üniversite | Yatay geçiş kontenjanları için yayımlanan senato kararında belirtilen süre | Yatay geçiş kontenjanları için yayımlanan senato kararında belirtilen süre | 13 |
| 4 | 61101049 | 301.01.05 | Başarı Notuna İtiraz | Eğitim-Öğretim | Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | MYO Öğrencilerimiz | Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | -- | İtiraz Dilekçesi | Müdürlük Makamı | Öğrenci İşleri Şefliği | -- | 7 gün | 15 | 35 | |
| 5 | 61101049 | 302.15.03 | Mezuniyet Belgesi Verilmesi | Eğitim-Öğretim | Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | MYO Öğrencilerimiz | Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | -- | Mezuniyet ve Diploma Başvuru Formu İlişik Kesme Formu, öğrenci kimliği, nüfus cüzdanı fotokopisi, fotoğraf | Müdürlük Makamı | Öğrenci İşleri Şefliği | -- | | 2 gün | 1200 | |

İZMİT MYO HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | |
|---------|------------|---------------------------|---|---|---|-------------------------|--|------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------|--|---|---|-------------------------------------|---------------------|
| | | | | | | | MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 6 | 61101049 | 302.11.03 | Kayıt Silme | Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | Eğitim-Öğretim Yönetmeliği | MYO Öğrencileri | Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Öğrenci İşleri Bürosu | -- | Dilekçe | Müdürlük Makamı | Memur MYO Sekreteri | -- | İlgili öğrenci ve askerlik şubesine (erkek ise) | -- | 2 gün | 303 |
| 7 | 61101049 | 841.02.17 | Maaş | Kurum Personelinin Maaş İşlemleri | 657 Sayılı Kanun Ve 2547 sayılı Kanun | Kurum Personeli | Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Personel İşleri Bürosu | -- | -- | Muhasebe Bürosu | Memur MYO Sekreteri | Kocaeli Üniv. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | -- | -- | 1 ay | 12 |
| 8 | 61101049 | 841.02.06 | Ek ders | Öğretim elemanlarının ek ders işlemleri | 657 Sayılı Kanun | Öğretim Elemanları | Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | -- | Ek Ders Çizelgeleri | Muhasebe Bürosu | Memur MYO Sekreteri | Kocaeli Üniv. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | -- | -- | 15 gün | 9 |
| 9 | 61101049 | 841.02.17 | Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları | Yolluk Bildirimleri | Harcırah Kanunu | Kurum Personeli | Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | -- | Görevlendirme Onayı Yolluk Bildirimi | Muhasebe Bürosu | Memur MYO Sekreteri | Kocaeli Üniv. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı | -- | -- | 30 gün | 12 |

İZMİT MYO HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | | |
|---------|------------|---------------------------|--|--|---|---------------------------------|--|------------------------------|------------------------|-------------------------|---|------------------------|---------------------|---|--|---|-------------------------------------|---------------------|
| | | | | | | | MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ | YILLIK İŞLEM SAYISI |
| 10 | 61101049 | 903 | Personel Nakil İşlemleri, İşe Başlama ve Ayrılma | Atama, Nakil ve Ayrılma İşlemleri | 657 Sayılı Kanun | Meslek Yüksekokulumuz Personeli | Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Personel İşleri Bürosu | -- | 1- Personel Atama Onayı 2- Nakil Bildirimi 3- Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4- İlişik Kesme Belgesi | Müdürlük Makamı | Memur MYO Sekreteri | Kocaeli Üniv. Personel Dairesi Başkanlığı | | 1 hafta | 1 gün | 4 |
| 11 | 61101049 | 903.05 | İzin işlemleri | Kurum personelinin, yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri | 657 Sayılı Kanun | Kurum Personeli | Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Personel İşleri Bürosu | -- | Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, sıhhi izinlerde raporun Müdürlüğümüze ulaştırılması | Personel İşleri Bürosu | Memur MYO Sekreteri | Kocaeli Üniv. Personel Dairesi Başkanlığı | -- | -- | 1 gün | 115 |
| 12 | 61101049 | 929 | Maaş ve Hacı Belgesi İsteği | Kurum Personelinin maaşında haciz ya da kesinti olup olmadığını gösteren belge | 657 Sayılı Kanun | Kurum Personeli | Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Muhasebe Bürosu | -- | Dilekçe | Muhasebe Bürosu | Memur MYO Sekreteri | -- | -- | -- | 1 saat | 60 |
| 13 | 61101049 | 903.11 | Askerlik işlemleri | Askerliğini yapmak üzere ücretsiz izne ayırma işlemleri | 657 Sayılı Kanun | Kurum Personeli | Kocaeli Üniversitesi Rektörlüğü | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü | Personel İşleri Bürosu | -- | Dilekçe, Askerlik Sevk Belgesi | Müdürlük Makamı | Memur MYO Sekreteri | Kocaeli Üniv. Personel Dairesi Başkanlığı | -- | -- | 1 gün | |

